

Checkliste Veranstaltungsort

Kriterium	Einzelheiten	Geprüft (Ja/Nein)
Veranstaltungsziel	Stellen Sie sicher, dass der Veranstaltungsort zum Ziel und Format Ihrer Veranstaltung passt.	
Größe und Kapazität	Passt die Kapazität des Veranstaltungsortes zu Ihrer geschätzten Teilnehmerzahl, ohne überfüllt oder zu leer zu wirken?	
Budget	Liegt der Veranstaltungsort innerhalb Ihres Budgetrahmens? Berücksichtigen Sie alle zusätzlichen Kosten, die anfallen könnten.	
Lage und Erreichbarkeit	Ist der Veranstaltungsort leicht zugänglich für alle Teilnehmer? Denken Sie an öffentliche Verkehrsmittel, Parkmöglichkeiten und barrierefreien Zugang.	
Verfügbarkeit	Ist der Veranstaltungsort am gewünschten Datum verfügbar? Haben Sie alternative Daten in Betracht gezogen?	
Ausstattung und Dienste	Verfügt der Veranstaltungsort über notwendige technische Ausstattung und bietet er zusätzliche Dienstleistungen an, die für die Durchführung Ihrer Veranstaltung erforderlich sind?	
Raumaufteilung	Unterstützt die Raumaufteilung die geplanten Aktivitäten Ihrer Veranstaltung (Workshops, Vorträge, Networking)?	
Besichtigung	Haben Sie den Veranstaltungsort persönlich besichtigt, um sich von der Eignung und Atmosphäre zu überzeugen?	
Referenzen und Bewertungen	Haben Sie Bewertungen gelesen oder Referenzen von anderen Veranstaltern eingeholt?	
Vertrag und Stornierungsrichtlinien	Haben Sie den Mietvertrag gründlich gelesen und die Stornierungsrichtlinien verstanden? Gibt es versteckte Kosten?	
Verhandlungsmöglichkeiten	Haben Sie über Preise, Pakete oder Dienstleistungen verhandelt? Können Sie bessere Konditionen erreichen?	
Technische Anforderungen	Erfüllt der Veranstaltungsort Ihre technischen Anforderungen (Audio-/Videoausstattung, WLAN, Beleuchtung)?	
Catering-Optionen	Bietet der Veranstaltungsort eigene Catering-Dienste an oder dürfen Sie externe Anbieter mitbringen? Gibt es Einschränkungen oder zusätzliche Kosten?	
Sicherheitsmaßnahmen	Sind angemessene Sicherheitsmaßnahmen und Notausgänge vorhanden? Gibt es einen Plan für medizinische Notfälle?	

Kriterium	Einzelheiten	Geprüft (Ja/Nein)
Barrierefreiheit	Ist der Veranstaltungsort barrierefrei und für alle Teilnehmer zugänglich, einschließlich Personen mit Behinderungen?	<input type="checkbox"/>
Unterkunft und Transport	Gibt es in der Nähe des Veranstaltungsortes ausreichend Unterkunftsmöglichkeiten? Sind Transportoptionen oder Shuttleservices verfügbar?	<input type="checkbox"/>
Umgebung und Atmosphäre	Passen die Umgebung und Atmosphäre des Veranstaltungsortes zum Thema und Stil Ihrer Veranstaltung?	<input type="checkbox"/>

Exklusive Versicherungslösungen für Vereine finden Sie [hier](#).